



CERTIFICACION

Mediante la presente certificamos que **EDGAR MAURICIO FORERO MANRIQUE** identificado con cédula de ciudadanía No. 79.999.046, prestó sus servicios en la Compañía desde el 12 de Mayo de 2010 hasta el 14 de Octubre de 2012 con un contrato a Término Indefinido, desempeñando el cargo de **TOPÓGRAFO**.

Se expide a solicitud del interesado.

Firmada en Bogotá D.C. 26 de Octubre de 2012

Atentamente,

Pedro H. Ramirez
Recursos Humanos

Geoespectro

NIT. 900.281.102-2



MinAgricultura
Secretaría de Agricultura y
Ruralidad

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**



incoder
instituto colombiano
de desarrollo rural

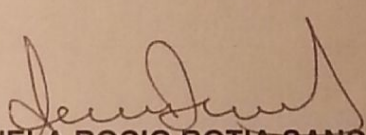
**LA DIRECTORA TERRITORIAL CUNDINAMARCA DEL INSTITUTO
COLOMBIANO DE DESARROLLO RURAL – INCODER**

CERTIFICA:

Que EDGAR MAURICIO FORERO MANRIQUE identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 79.999.046, se encontró vinculado con la Entidad mediante el siguiente contrato:

No. CONTRAT O	OBJETO	VALOR \$	ESTADO	TIEMPO DE SERVICIO
0681 DE 2012	Prestación de servicios profesionales para realizar el levantamiento topográfico planimétrico y altimétrico con relleno, curvas de nivel y clarificación de los linderos correspondientes a las 486 hectáreas del predio Jalizco Mazatlán del municipio de Pacho-Departamento de Cundinamarca, dentro del marco señalado en la Ley 160 de 1994, sus decretos reglamentarios, y el Acuerdo del Consejo Directivo del INCODER No. 180 de 2009.	41.756.000.00	LIQUIDADO	17/11/2012 al 30/12/2012

La presente constancia se expide en Bogotá a solicitud del interesado al veinticuatroavo (24) día del mes de julio de 2013.


ADIELIA ROCIO BOTIA SANCHEZ
Directora Territorial Cundinamarca

Proyectó: Luisa María Andrade
Revisó: Mauricio Alvarez Amezcua Profesional Especializado -16.

Orden de Agustinos Recoletos

Provincia Nuestra Señora de la Candelaria

Nit. 860.006.334-2

CERTIFICACION


*El Sr. MAURICIO FORERO MANRIQUES, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 79.999.046 de Bogotá, prestó sus servicios profesionales a la **ORDEN AGUSTINOS RECOLETOS** (Nit. 860.006.334-2), entre los meses de Enero a Junio de 2013, como contratista de Topografía, durante la construcción del edificio Interaulas de la Universitaria Agustiniana.*

El contrato contemplaba el suministro de los equipos de topografía para nivelación y localización y una comisión de topografía compuesta por un topógrafo y dos cadeneros.

El desempeño de sus labores durante el tiempo de la construcción se distingue por su eficiencia y responsabilidad.

La presente, se expide a solicitud del interesado a los dos (2) días del mes de Agosto de 2013.

Atentamente,


Fr. ALVARO HERBERT MORA ARIAS
Representante Legal Suplente y Economista Provincial
ORDEN AGUSTINOS RECOLETOS
ecocande@agustinosrecoletos.com.co
Colombia – Chile



EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA DANE - FONDANE

CERTIFICA

Que EDGAR MAURICIO FORERO MANRIQUE, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 79,999,046, prestó sus servicios a este Departamento como se relaciona a continuación:

» CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.615 DE 2013

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para realizar el proceso de construcción y/o traslado de segmentos de muestreo y la generación de productos cartográficos de la muestra seleccionada para la Encuesta Nacional Agropecuaria, durante el plazo de ejecución del contrato.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Por el periodo comprendido entre el 21 de marzo de 2013 y 20 de octubre de 2013.

OBLIGACIONES: 1.- Identificar la cobertura cartográfica y aerofotográfica y/o satelital de las Unidades Primarias de Muestreo de la muestra seleccionada para la Encuesta Nacional Agropecuaria - ENA 2013, según asignación realizada por el supervisor. 2.- Revisar los productos cartográficos de la muestra seleccionada para la Encuesta Nacional Agropecuaria - ENA 2013, generados en anteriores encuestas agropecuarias, según asignación realizada por el supervisor, revisando la leyenda, límites, área, escala, toponimia, identificación de puntos con coordenadas conocidas y verificando que contengan vías de acceso desde una cabecera municipal o centro poblado. 3.- Realizar el proceso de construcción y/o traslado de segmentos de muestreo de la muestra seleccionada para la ENA 2013 asignados por el supervisor, generando una cobertura de líneas, polígonos y puntos que cumpla las reglas topológicas, de validación y de consistencia de la información definidas. 4.- Generar los productos cartográficos para la Encuesta Nacional Agropecuaria ENA 2013, de los segmentos de muestreo asignados, registrando los datos de leyenda y toponimia, ubicando puntos con coordenadas conocidas y verificando que contengan vías de acceso desde una cabecera municipal o centro poblado. 5.- Registrar los productos cartográficos generados, en los aplicativos diseñados para tal fin. 6.- Consolidar las coberturas de líneas, polígonos y puntos, producto de la construcción y/o traslado de los segmentos de muestreo asignados, verificando que se cumplan las reglas topológicas, de validación y de consistencia de la información definidas. 7.- Construir y/o trasladar mensualmente, un mínimo de 80 segmentos de muestreo o la asignación realizada por el supervisor. 8.- Generar mensualmente, un mínimo de 80 productos cartográficos o la asignación realizada por el supervisor. 9.- Participar en los procesos de actualización de los marcos agropecuarios y las actividades de digitalización, estructuración, análisis espacial de niveles de información geográfica y generación de productos geográficos requeridos por las investigaciones del sector agropecuario. 10.- Hacer uso de los equipos, software, hardware, recursos tecnológicos y locativos de acuerdo a la disponibilidad fijada por el DANE y a la programación de uso del equipo de trabajo, de manera que no interfiera en el normal desarrollo de las actividades de producción de la Dirección Técnica. 11.- Cumplir con las cláusulas adicionales que se incorporan a todo contrato celebrado con el DANE o FONDANE. 12.- Cumplir con los deberes señalados en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993.

De acuerdo con lo dispuesto por el numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, en ningún caso estos contratos generaron relación laboral, ni prestaciones sociales por las obligaciones contratadas y se celebraron por el término estrictamente indispensable.

Se expide por solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá, el 09 día(s) del mes de febrero de 2021, con destino al interesado.



DAVID RICARDO MARIN VILLA
COORDINADOR GIT - ÁREA GESTIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS

Validar Certificado: <https://www.dane.gov.co/index.php/convocatorias-y-contratacion/informacion-laboral/certificaciones-contratistas>

**LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DEL INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI
CERTIFICA:**

Que el señor FORERO MANRIQUE EDGAR MAURICIO, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.999.046 de Bogotá D.C., celebró con éste instituto el siguiente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 13061 del 16 de Septiembre de 2013.

OBJETO: prestación de servicios para actualizar los elementos cartográficos para la generación de ocho (8) hojas cartográficas a escala 1:25.000, a partir de imágenes digitales de sensores remotos.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1.-Técnicas :

1.1.- El instituto pondrá a disposición de los contratistas los equipos, software, recursos tecnológicos y locativos únicamente de lunes a viernes de 6:00 am a 12 pm de acuerdo a la disponibilidad de estos, de manera que su uso no interfiera en el normal desarrollo de las actividades de producción o el instituto podrá solicitar y acordar con el contratista que el disponga de las instalaciones locativas, herramientas tecnológicas (hardware y software) necesarias para el manejo digital de la información cartográfica garantizando el cumplimiento de las especificaciones técnicas de la subdirección de geografía y cartografía.

1.2.- El contratista debe tener disponible una cuenta de correo electrónico para mantener la constante comunicación con el supervisor.

2.-Procedimentales:

2.1.- Conocer y seguir los lineamientos del instructivo de operación para la gestión de información para trabajos externos del sistema de intercambio de información - sigac.

2.2.- Seguir y aplicar el flujo de trabajo y los parámetros técnicos definidos y documentados por la coordinación técnica del proyecto.

2.3.- Realizar el registro en el sistema de intercambio de información - sigac, cada vez que se acceda para descarga

2.4.- Entrega de información, el cual constituirá el control en el flujo de información.

2.5.- Descargar las imágenes insumo para la digitalización, a través del sigac.

2.6.- Presentarse a recibir asesoría por parte del grupo control de calidad y firmar el acta de asesoría, cuando se reporten inconsistencias en los productos entregados.

2.7.- Realizar la actualización digital de las bases cartográficas utilizando las ortoimágenes satelitales ópticas y de radar, ortofotomosaicos y mosaicos de radar aerotransportado.

2.8.- Realizar la inclusión de topónimos en cada hoja cartográfica, a partir de la cartografía existente y la respectiva actualización a partir de los trabajos de campo.

2.9.- Realizar las correcciones y ajustes a la información que resulten de procesos de revisión y control de calidad y los lineamientos del coordinador del proyecto.

VALOR PACTADO INCLUIDA ADICION:	\$10,840,200
TIEMPO PACTADO INCLUIDO ADICION: DICIEMBRE DE 2013	TRES (3) MESES Y SIETE (7) DÍAS SIN EXCEDER DEL 20 DE
FECHA DE INICIACION:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2013
FECHA DE TERMINACIÓN:	20 DE DICIEMBRE DE 2013

De conformidad con la clausula 21 del contrato de prestación de servicios No 13061 del 16 de Septiembre de 2013 y
teniendo en cuenta el acta de supervisión final del 20 de Diciembre de 2013, este contrato no requiere liquidación.

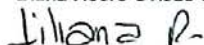
Se expide a solicitud de la parte interesada. Dada en Bogotá a los diez (10) días del mes de Abril de 2014.



DIANA PATRICIA RIOS GARCIA

Proyectó: Juan Leonardo Umutia

Revisó: Diana Rocío Oviedo Calderón



EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA DANE - FONDANE

CERTIFICA

Que EDGAR MAURICIO FORERO MANRIQUE, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 79,999,046, prestó sus servicios a este Departamento como se relaciona a continuación:

» CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.23 DE 2014

OBJETO: Prestación de servicios profesionales, para la construcción y/o actualización de marcos por producto a partir de la información cartográfica recopilada y suministrada por los gremios, Asociaciones y Entidades.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Por el periodo comprendido entre el 16 de enero de 2014 y 15 de noviembre de 2014.

OBLIGACIONES: 1.- Actualizar los marcos de área por producto de palma de aceite, banano de exportación y caña de azúcar. 2.- Generar los productos cartográficos para el censo de fincas productoras de arroz de acuerdo a los requerimientos de la Dirección Técnica. 3.- Actualizar el marco por producto de arroz. 4.- Verificar la completitud, consistencia, y usabilidad de los datos recopilados en la fase pre-censal del III Censo Nacional Agropecuario y la suministrada por los gremios y/o asociaciones del sector agropecuario durante la ejecución del contrato 5.- Verificar la existencia de datos georreferenciados en la información recopilada, para conformación de coberturas geográficas. 6.- Construir marcos por producto según la información recopilada en la fase pre-censal del III Censo Nacional Agropecuario y la suministrada por los gremios y/o asociaciones del sector agropecuario. 7.- Participar en los procesos de generación de productos cartográficos para las operaciones estadísticas del sector agropecuario. 8.- Actualizar el marco de muestreo de áreas a partir de la información del mapa de coberturas de la tierra, los marcos por producto y la información aerofotográfico y/o satelital disponible, siguiendo la metodología establecida y de acuerdo con la asignación realizada por el supervisor 9.- Participar en las actividades relacionadas con el proceso de construcción del marco agropecuario y realización de pruebas de aplicabilidad para las operaciones estadísticas del sector agropecuario. 10.- Participar en las actividades de digitalización, estructuración y análisis espacial de niveles de información geográfica requeridos por las operaciones estadísticas del sector agropecuario. 11.- El contratista, para el cumplimiento del contrato, hará uso de los equipos, software, hardware, recursos tecnológicos y locativos de acuerdo a la disponibilidad fijada por el DANE de manera que no interferirá en el normal desarrollo de las actividades de producción y de acuerdo con la programación establecida por de la Dirección Técnica de Geo-estadística. 12.- Cumplir con las cláusulas adicionales que se incorporan a todo contrato celebrado con el DANE o FONDANE.

De acuerdo con lo dispuesto por el numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, en ningún caso estos contratos generaron relación laboral, ni prestaciones sociales por las obligaciones contratadas y se celebraron por el término estrictamente indispensable.

Se expide por solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá, el 09 día(s) del mes de febrero de 2021, con destino al interesado.



DAVID RICARDO MARIN VILLA
COORDINADOR GIT - ÁREA GESTIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS

□

Validar Certificado: <https://www.dane.gov.co/index.php/convocatorias-y-contratacion/informacion-laboral/certificaciones-contratistas>

**LA SUSCRITA DIRECTORA DE ASUNTOS LEGALES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE
MOVILIDAD DE BOGOTÁ, D.C.**

HACE CONSTA QUE:

EDGAR MAURICIO FORERO MANRIQUE, identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía No. 79999046, suscribió con la SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO Y PROFESIONALES No. 20131953 de 2013, cuyas condiciones se enuncian a continuación, de conformidad con los archivos que reposan en la Dirección de Asuntos Legales.

Objeto del Contrato:

Prestar servicios profesionales en los trámites relacionados con el componente técnico de los procesos de adquisición y negociación de inmuebles, así como la elaboración y actualización de los registros topográficos requeridos para el proyecto sistema de transporte público urbano de pasajeros por cable aéreo de Bogotá, D.C.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	07-nov-13
FECHA DE INICIO	14-nov-13
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 Meses 0 Días.
FECHA DE TERMINACIÓN	13-nov-14 (Fecha prevista en el Expediente Contractual.)
FECHA ACTA DE LIQUIDACIÓN	
VALOR	VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS MCTE (\$29.239.200)

ADICIÓN Y PRÓRROGA	ADICIONAR EL VALOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 20131953, EN LA SUMA DE CATORCE MILLONES SEISCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE (\$14.619.600) Y PRORROGAR SU EJECUCIÓN POR EL TÉRMINO DE CUATRO (04) MESES.
---------------------------	--

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

1. Elaborar, revisar y/o actualizar los registros topográficos del proyecto o proyectos a su cargo.
2. Verificar la información de los predios en las bases catastrales y directamente en el inmueble para la correspondiente elaboración de los registros topográficos.
3. Desplazarse a las diferentes entidades públicas o privadas cuando así se requiera con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual.
4. Tomar las medidas correspondientes y realizar las visitas a los predios que conforman el proyecto asignados con el fin de verificar la información.
5. Mantener actualizada la tira de los predios a su cargo.
6. Responder dentro de los términos legales y dando estricto cumplimiento a los manuales y directrices institucionales, los derechos de petición y demás correspondencia que se le asignen en desarrollo de los procesos a su cargo.
7. Cumplir a cabalidad con los cronogramas establecidos para adelantar los diferentes procesos que se le asignen.
8. Cumplir los requisitos y términos legales y contractuales de acuerdo con lo establecido para tal efecto en la Ley 9 de 1989, Ley 388 de 1997, Dto. Reg. 1420 de 1998, Ley 80/93 y demás normas vigentes y

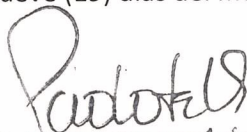
**LA SUSCRITA DIRECTORA DE ASUNTOS LEGALES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE
MOVILIDAD DE BOGOTÁ, D.C.**

HACE CONSTA QUE:

concordantes.

9. Atender y solucionar las peticiones de la comunidad afectada por la construcción del sistema de transporte público urbano de pasajeros por cable aéreo.
10. Presentar cuando se soliciten los informes requeridos por el coordinador del contrato.
11. Asistir a las reuniones en que se le delegue su participación por parte del coordinador del contrato.
12. Mantener actualizada la información de los predios a su cargo.
13. Desarrollar las actividades objeto del contrato en el lugar designado por el supervisor.
14. Las demás asignadas por el coordinador del contrato.

La presente constancia se expide por solicitud del interesado y se firma en Bogotá, D.C. a los diecinueve (19) días del mes de junio de 2015.



ASTRID PAOLA DUARTE OJEDA
Directora de Asuntos Legales

Elaboró: Claudia Romero Náder 





LA SUSCRITA DIRECTORA DE ASUNTOS LEGALES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD DE BOGOTÁ, D.C.

HACE CONSTA QUE:

EDGAR MAURICIO FORERO MANRIQUE, identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía No. 79999046, suscribió con la SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO Y PROFESIONALES No. 20141399 de 2014, cuyas condiciones se enuncian a continuación, de conformidad con los archivos que reposan en la Dirección de Asuntos Legales.

Objeto del Contrato:

Prestar los servicios profesionales para adelantar los trámites relacionados con el componente técnico de los procesos de adquisición y negociación de inmuebles, así como la elaboración y actualización de los registros topográficos requeridos el proyecto Sistema de Transporte Público Urbano de pasajeros por cable aéreo de Bogotá, D.C.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	01-dic-14
FECHA DE INICIO	02-dic-14
PLAZO DE EJECUCIÓN	5 Meses 0 Días.
FECHA DE TERMINACIÓN	01-may-15 (Fecha prevista en el Expediente Contractual.)
FECHA ACTA DE LIQUIDACIÓN	
VALOR	DIÉCINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUATRO MIL PESOS MCTE (\$19.404.000)

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

1. Elaborar, revisar y/o actualizar los registros topográficos del proyecto lo proyectos a su cargo.
2. Verificar la información de los predios en las bases catastrales y directamente en el inmueble para la correspondiente elaboración de los registros topográfico.
3. Desplazarse a las diferentes entidades públicas o privadas cuando así se requiera con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual.
4. Tomar las medidas correspondientes y realizar las visitas a los predios que conforman el proyecto asignados con el fin de verificar la información.
5. Mantener actualizada la tira de los predios a su cargo
6. Responder dentro de los términos legales y dando estricto cumplimiento a los manuales y asignen en desarrollo de los procesos a sus cargo.
7. Cumplir a cabalidad con los cronogramas establecidos para adelantar los diferentes Procesos que se le asignen.
8. Cumplir los requisitos y términos legales y contractuales de acuerdo con lo establecido para tal efecto en la Ley 9 de 1989, Ley 388 de 1987, Dto. Reg. 1420 de 1998, Ley 80193 y demás normas vigentes y concordantes.
9. Atender y solucionar las peticiones de la comunidad afectada por la construcción del sistema de transporte público urbano de pasajeros por cable aéreo lo Presentar cuando se soliciten los informes requeridos por el supervisor del contrato.
10. Asistir a las reuniones en que se le delegue su participación por parte del supervisor del contrata.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

**LA SUSCRITA DIRECTORA DE ASUNTOS LEGALES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE
MOVILIDAD DE BOGOTÁ, D.C.**

HACE CONSTA QUE:

11. Mantener actualizada la información de los predios a su cargo.
12. Las demás asignadas por el supervisor del contrato.

La presente constancia se expide por solicitud del interesado y se firma en Bogotá, D.C. a los veinticuatro (24) días del mes de junio de 2015.

ASTRID PAOLA DUARTE OJEDA
Directora de Asuntos Legales

Elaboró: Claudia Romero Nader



NUM-20141925

EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA DANE - FONDANE

CERTIFICA

Que EDGAR MAURICIO FORERO MANRIQUEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 79,999,046, prestó sus servicios a este Departamento como se relaciona a continuación:

» CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.583 DE 2015

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para realizar los procesos de actualización del marco de áreas del sector agropecuario y la generación de productos cartográficos a partir de la información suministrada por diferentes fuentes.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Por el periodo comprendido entre el 09 de febrero de 2015 y 08 de diciembre de 2015.

OBLIGACIONES: 1.- Actualizar el marco de muestreo por áreas a partir de la delimitación y estratificación de las Unidades Primarias de Muestreo (UPM), utilizando aerofotografías, imágenes de satélite, el mapa de coberturas de la tierra y los marcos por producto, de acuerdo con los estándares y estructura definidos. 2.- Participar en el proceso de complementación de la variable de uso del suelo predominante en las Unidades de Observación, en la fase de construcción del marco agropecuario, de acuerdo con la asignación, estándares y estructura definidos. 3.- Digitalizar, estructurar y analizar la información geográfica requerida para la actualización del marco agropecuario y el desarrollo de las investigaciones estadísticas del sector agropecuario. 4.- Participar en la generación de los productos cartográficos requeridos por las investigaciones del sector agropecuario, de acuerdo a los formatos establecidos por la Dirección Técnica. 5.- Realizar la revisión de los productos cartográficos de la muestra seleccionada para la Encuesta Nacional Agropecuaria, de acuerdo con la asignación realizada por el supervisor. 6.- Participar en el proceso de construcción y/o traslado de los segmentos de muestreo seleccionados para la Encuesta Nacional Agropecuaria, según asignación realizada por el supervisor, generando las coberturas de líneas, polígonos, puntos y toponimia que cumplan las reglas topológicas y de consistencia de la información. 7.- Generar las salidas gráficas de los productos cartográficos con la delimitación de los segmentos correspondientes a la Encuesta Nacional Agropecuaria, según asignación realizada por el supervisor. 8.- Cumplir con los deberes señalados en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993. 9.- El contratista, para el cumplimiento del contrato, hará uso de los equipos, software, hardware, recursos tecnológicos y locativos de acuerdo a la disponibilidad fijada por el DANE de manera que no interferirá en el normal desarrollo de las actividades de producción y de acuerdo con la programación establecida por de la Dirección Técnica de Geoestadística.

De acuerdo con lo dispuesto por el numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, en ningún caso estos contratos generaron relación laboral, ni prestaciones sociales por las obligaciones contratadas y se celebraron por el término estrictamente indispensable.

Se expide por solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá, el 09 día(s) del mes de febrero de 2021, con destino al interesado.

DAVID RICARDO MARIN VILLA
COORDINADOR GIT - ÁREA GESTIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS

**EL SUSCRITO DIRECTOR DE ASUNTOS LEGALES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE
MOVILIDAD DE BOGOTÁ, D.C.**

HACE CONSTA QUE:

EDGAR MAURICIO FORERO MANRIQUE, identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía No. 79999046, suscribió con la SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO Y PROFESIONALES No. 20151047 de 2015, cuyas condiciones se enuncian a continuación, de conformidad con los archivos que reposan en la Dirección de Asuntos Legales.

Objeto del Contrato:

Prestar servicios profesionales para desarrollar el componente Técnico del proyecto sistema de transporte publico urbano de pasajeros por cable aéreo de Bogotá; mediante la elaboración y actualización de los registros topográficos requeridos por el proyecto Sistema de Transporte Público Urbano de pasajeros por cable aéreo de Bogotá, D.C.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	26-may-15
FECHA DE INICIO	28-may-15
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 Meses 0 Días.
FECHA DE TERMINACIÓN	27-nov-15 (Fecha prevista en el Expediente Contractual.)
FECHA ACTA DE LIQUIDACIÓN	
VALOR	VEINTICUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y SIETE MIL VEINTIDOS PESOS MCTE (\$ 24.137.022)

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

1. Elaborar, revisar y/o actualizar Pos registros topográficos del proyecto o proyectos a su cargo.
2. Verificar la información de Pos predios en las bases catastrales y directamente en el inmueble para la correspondiente elaboración de los registros topográficos.
3. Desplazarse a las diferentes entidades públicas o privadas cuando así se requiera con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual.
4. Tomar las medidas correspondientes y realizar las visitas a los predios que conforman el proyecto asignados con el fin de verificar la información.
5. Mantener actualizada la tira de los predios a su cargo
6. Responder dentro de los términos legales y dando estricto cumplimiento a los manuales y directrices institucionales, los derechos de petición y demás correspondencia que se le asignen en desarrollo de los procesos a su cargo.
7. Cumplir a cabalidad con los cronogramas establecidos para adelantar los diferentes procesos que se le asignen.
8. Cumplir los requisitos y términos legales y contractuales de acuerdo con lo establecido para tal efecto en la Ley 9 de 1989. Ley 388 de 1997, Dto. Reg. 1420 de 1998, Ley 80/93 y demás normas vigentes y concordantes.
9. Atender y solucionar las peticiones de la comunidad afectada por la construcción del sistema de transporte público urbano de pasajeros por cable aéreo.
10. Presentar cuando se soliciten los informes requeridos por el Supervisor del contrato.

EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA DANE - FONDANE

CERTIFICA

Que EDGAR MAURICIO FORERO MANRIQUE, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 79,999,046, prestó sus servicios a este Departamento como se relaciona a continuación:

» CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.3177 DE 2015

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para participar en los procesos de valoración, análisis y estructuración de los niveles de información geográfica suministrados por las investigaciones del sector agropecuario en busca de la mejora del marco utilizado para la Encuesta Nacional Agropecuaria.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Por el periodo comprendido entre el 11 de diciembre de 2015 y 30 de diciembre de 2015.

OBLIGACIONES: 1.- Participar en los procesos de análisis espacial y estructuración de los niveles de información geográfica para los registros clasificados como no agropecuarios del Tercer Censo Nacional Agropecuario,, Je acuerdo con la asignación realizada por el supervisor, cumpliendo con la metodología y estándares definidos. 2.- Cumplir con los deberes señalados en el artículo de la Ley 80 de 1993. 3.- Hacer uso de los equipos, software, hardware, recursos tecnológicos y locativos de acuerdo a la disponibilidad lijada por el DANE de manera que no interferirá en el normal desarrollo de las actividades de producción y de acuerdo con la programación establecida por de la Dirección Técnica de Geoestadística.

De acuerdo con lo dispuesto por el numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, en ningún caso estos contratos generaron relación laboral, ni prestaciones sociales por las obligaciones contratadas y se celebraron por el término estrictamente indispensable.

Se expide por solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá, el 09 día(s) del mes de febrero de 2021, con destino al interesado.



DAVID RICARDO MARIN VILLA
COORDINADOR GIT - ÁREA GESTIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS

EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA DANE - FONDANE

CERTIFICA

Que EDGAR MAURICIO FORERO MANRIQUE, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 79,999,046, prestó sus servicios a este Departamento como se relaciona a continuación:

» CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.107 DE 2016

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para participar en las actividades de análisis y estructuración de los niveles de información geográfica de los registros suministrados por el Tercer Censo Nacional Agropecuario para la actualización del marco de áreas utilizado en las encuestas del sector agropecuario.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Por el periodo comprendido entre el 20 de enero de 2016 y 19 de marzo de 2016.

OBLIGACIONES: 1.- Participar en las actividades de evaluación, análisis espacial y estructuración de los niveles de información geográfica para los registros suministrados por el Tercer Censo Nacional Agropecuario 2013, de acuerdo con la asignación realizada por el supervisor, cumpliendo con la metodología y estándares definidos en busca del mejoramiento del marco agropecuario que será utilizado en las investigaciones del sector durante el 2016. 2.- Hacer uso de los equipos, software, hardware, recursos tecnológicos y locativos de acuerdo a la disponibilidad fijada por el DANE de manera que no interferirá en el normal desarrollo de las actividades de producción y de acuerdo con la programación establecida por la Dirección Técnica de Geoestadística.

De acuerdo con lo dispuesto por el numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, en ningún caso estos contratos generaron relación laboral, ni prestaciones sociales por las obligaciones contratadas y se celebraron por el término estrictamente indispensable.

Se expide por solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá, el 09 día(s) del mes de febrero de 2021, con destino al interesado.



DAVID RICARDO MARIN VILLA
COORDINADOR GIT - ÁREA GESTIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS

EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA DANE - FONDANE

CERTIFICA

Que EDGAR MAURICIO FORERO MANRIQUE, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 79,999,046, prestó sus servicios a este Departamento como se relaciona a continuación:

» CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.603 DE 2016

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para realizar la complementación y actualización de los niveles de información para la conformación del marco rural, según priorización de municipios y necesidades del proyecto XVIII Censo Nacional de Población y VII de Vivienda - CNPV.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Por el periodo comprendido entre el 06 de abril de 2016 y 05 de octubre de 2016.


OBLIGACIONES: 1.- Participar en la complementación y consolidación de la base de datos geográfica y alfanumérica de las unidades de observación del marco rural, para los municipios asignados. 2.- Complementar el uso del suelo predominante de las unidades de observación según priorización de municipios. 3.- Diligenciar la ficha técnica que soporta la asignación del uso del suelo predominante, conforme a los estándares definidos. 4.- Participar en la conformación de los marcos por producto componentes del marco rural. 5.- Registrar en los formatos de control el avance de las actividades. 6.- Participar en las actividades de digitalización, estructuración y análisis espacial de los niveles de información geográfica, requeridos, garantizando la consistencia topológica y temática. 7.- Realizar oportunamente las copias de seguridad periódicas de la información de acuerdo con las especificaciones técnicas definidas por el DANE. 8.- Hacer uso del software, hardware, recursos tecnológicos y locativos, de acuerdo a la disponibilidad fijada por el DANE.

De acuerdo con lo dispuesto por el numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, en ningún caso estos contratos generaron relación laboral, ni prestaciones sociales por las obligaciones contratadas y se celebraron por el término estrictamente indispensable.

Se expide por solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá, el 09 día(s) del mes de febrero de 2021, con destino al interesado.



DAVID RICARDO MARIN VILLA
COORDINADOR GIT - ÁREA GESTIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS

	Documento Control Certificado Laboral IDEXUD	Código EPS - DC - 021
	Proceso: Extensión y Proyección Social	Versión 01
		Vigencia: 15/02/2016

**INSTITUTO DE EXTENSIÓN Y EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO – IDEXUD
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

CERTIFICA:

Que revisadas las carpetas que reposan en los archivos del **IDEXUD**, el señor **EDGAR MAURICIO FORERO MANRIQUE**, identificado con Cédula de Ciudadanía. No. **79.999.046 de Bogotá**, suscribió con esta entidad los Contratos de Prestación de Servicio que a continuación relaciono:

- CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 110-00128-348-0-2016- de 2016- DADEP-UD**
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS: 239- 2017
FECHA DE SUSCRIPCION: 6 de Febrero de 2017
FECHA DE INICIO: 6 de Febrero de 2017
DURACION: TRES (3) MESES
FECHA DE TERMINACION: 05 de Mayo de 2017
VALOR: NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$9.000.000)
GASTOS DE MOVILIZACION Y HOSPEDAJE: DOS MILLONES CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$2.040.000)
- OTROSI No 1: PLAZO: PRORROGAR LA DURACIÓN POR UN (1) MES Y QUINCE (15) DIAS**
- OTROSI No. 2: ADICION DE HONORARIOS: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.500.000)**
GASTOS DE MOVILIZACION Y HOSPEDAJE SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$600.000)

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO INGENIERO EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 110-00128-348-0-2016-2016, CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA DEFENSA DEL ESPACIO PUBLICO Y LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS,

La presente se expide en Bogotá, a los (05) días del mes de Septiembre de 2017.


WILMAN MUÑOZ PRIETO
 Director IDEXUD

Proyectó	Manuel G Gaitan C	Contratista IDEXUD	
----------	-------------------	--------------------	--

EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA DANE - FONDANE

CERTIFICA

Que EDGAR MAURICIO FORERO MANRIQUE, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 79,999,046, prestó sus servicios a este Departamento como se relaciona a continuación:

» CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.547 DE 2017

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para la construcción de unidades de muestreo para el Operativo de Grandes Productores Agropecuarios y la generación de productos cartográficos para las operaciones estadísticas agropecuarias realizadas por producto.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Por el periodo comprendido entre el 02 de marzo de 2017 y 01 de noviembre de 2017.

OBLIGACIONES: 1.- Construir las unidades de muestreo para el Operativo de Grandes Productores Agropecuarios de 2017. 2.- Elaborar los productos cartográficos que se requieran para apoyar el operativo de la Encuesta de Arroz Mecanizado y demás operaciones estadísticas agropecuarias por producto para 2017. 3.- Actualizar los dominios de estudio de Palma de Aceite, Caña de azúcar, Banano de Exportación, Flores y Plantaciones Forestales. 4.- Generar las bases de datos geográficas de los productos agropecuarios requeridos para el diseño y/o ejecución de operaciones estadísticas agropecuarias. 5.- Revisar la consistencia temática y topológica de las bases de datos geográficas de los marcos de lista del Marco Maestro Agropecuario y Rural, realizando los ajustes correspondientes. 6.- Coadyuvar con los procesos de conformación del Marco Maestro Agropecuario y Rural para los municipios cuyos recorridos se realicen por rutas, en el marco de las operaciones estadísticas agropecuarias. 7.- Participar activamente en la generación de productos cartográficos para la Encuesta Nacional Agropecuaria 2017. 8.- Colaborar en las actividades de digitalización, estructuración y análisis espacial de los niveles de información geográfica requeridas por las operaciones estadísticas del sector agropecuario, garantizando la consistencia topológica y temática. 9.- Hacer uso de los equipos, software, hardware, recursos tecnológicos y locativos de acuerdo a la disponibilidad fijada por el DANE de manera que no interferirá en el normal desarrollo de las actividades de producción y de acuerdo con la programación establecida por la Dirección Técnica de Geoestadística.

De acuerdo con lo dispuesto por el numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, en ningún caso estos contratos generaron relación laboral, ni prestaciones sociales por las obligaciones contratadas y se celebraron por el término estrictamente indispensable.

Se expide por solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá, el 09 día(s) del mes de febrero de 2021, con destino al interesado.



DAVID RICARDO MARIN VILLA
COORDINADOR GIT - ÁREA GESTIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS

EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA DANE - FONDANE

CERTIFICA

Que EDGAR MAURICIO FORERO MANRIQUE, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 79,999,046, prestó sus servicios a este Departamento como se relaciona a continuación:

» CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.72 DE 2018

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para la generación de productos cartográficos, requeridos durante el desarrollo de los operativos de campo de las operaciones estadísticas rurales de 2018, así como realizar las actividades de actualización del Marco Maestro Rural y Agropecuario.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Por el periodo comprendido entre el 11 de enero de 2018 y 10 de septiembre de 2018.

OBLIGACIONES: 1 Identificar la cobertura aerofotográfica y/o de imágenes satelitales de los segmentos o conglomerados seleccionados para las operaciones estadísticas rurales 2018, de acuerdo con la asignación correspondiente. 2 Realizar los procesos de edición y estructuración de los conglomerados para la generación de salidas gráficas para las operaciones estadísticas rurales, según la asignación correspondiente. 3 Generar los productos cartográficos para las operaciones estadísticas rurales de los departamentos asignados durante la vigencia 2018. 4 Consolidación de la información geográfica de polígonos, puntos, líneas y toponimia que resultan del proceso de generación de los productos cartográficos para las operaciones estadísticas rurales 2018, garantizando el cumplimiento de las reglas topológicas de validación y consistencia definidas. 5 Participar en el proceso de actualización y mantenimientos de los Marcos por Producto, garantizando la calidad de la información, según los requerimientos de los gremios correspondientes y el plan de trabajo 2018. 6 Participar en el proceso de actualización y mantenimiento del Marco Maestro Rural y Agropecuario, realizando las actividades de complementación de uso del suelo, según el plan de trabajo y la asignación de 2018. 7 Realizar las actividades de digitalización, estructuración y análisis espacial de los niveles de información geográfica requeridas por las operaciones estadísticas del sector agropecuario, garantizando consistencia topológica y temática. 8 Presentar informes y documentos relacionados con el objeto contractual, cuando lo requiera el encargado del control y vigilancia del contrato. 9 Hacer uso de los equipos, software, hardware, recursos tecnológicos y locativos de acuerdo a la disponibilidad fijada por el DANE de manera que no interferirá en el normal desarrollo de las actividades de producción y de acuerdo con la programación establecida por la Dirección Técnica de Geoestadística. 10 Las demás funciones que sean requeridas por el supervisor del contrato, en desarrollo del objeto contractual.

Que EDGAR MAURICIO FORERO MANRIQUE, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 79,999,046, prestó sus servicios a este Departamento como se relaciona a continuación:

» CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.547 DE 2017

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para la construcción de unidades de muestreo para el Operativo de Grandes Productores Agropecuarios y la generación de productos cartográficos para las operaciones estadísticas agropecuarias realizadas por producto.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Por el periodo comprendido entre el 02 de marzo de 2017 y 01 de noviembre de 2017.

OBLIGACIONES: 1.- Construir las unidades de muestreo para el Operativo de Grandes Productores Agropecuarios de 2017. 2.- Elaborar los productos cartográficos que se requieran para apoyar el operativo de la Encuesta de Arroz Mecanizado y demás operaciones

estadísticas agropecuarias por producto para 2017. 3.- Actualizar los dominios de estudio de Palma de Aceite, Caña de azúcar, Banano de Exportación, Flores y Plantaciones Forestales. 4.- Generar las bases de datos geográficas de los productos agropecuarios requeridos para el diseño y/o ejecución de operaciones estadísticas agropecuarias. 5.- Revisar la consistencia temática y topológica de las bases de datos geográficas de los marcos de lista del Marco Maestro Agropecuario y Rural, realizando los ajustes correspondientes. 6.- Coadyuvar con los procesos de conformación del Marco Maestro Agropecuario y Rural para los municipios cuyos recorridos se realicen por rutas, en el marco de las operaciones estadísticas agropecuarias. 7.- Participar activamente en la generación de productos cartográficos para la Encuesta Nacional Agropecuaria 2017. 8.- Colaborar en las actividades de digitalización, estructuración y análisis espacial de los niveles de información geográfica requeridas por las operaciones estadísticas del sector agropecuario, garantizando la consistencia topológica y temática. 9.- Hacer uso de los equipos, software, hardware, recursos tecnológicos y locativos de acuerdo a la disponibilidad fijada por el DANE de manera que no interferirá en el normal desarrollo de las actividades de producción y de acuerdo con la programación establecida por la Dirección Técnica de Geoestadística.

Que EDGAR MAURICIO FORERO MANRIQUE, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 79,999,046, prestó sus servicios a este Departamento como se relaciona a continuación:

» **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.603 DE 2016**

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para realizar la complementación y actualización de los niveles de información para la conformación del marco rural, según priorización de municipios y necesidades del proyecto XVIII Censo Nacional de Población y VII de Vivienda - CNPV.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Por el periodo comprendido entre el 06 de abril de 2016 y 05 de octubre de 2016.

OBLIGACIONES: 1.- Participar en la complementación y consolidación de la base de datos geográfica y alfanumérica de las unidades de observación del marco rural, para los municipios asignados. 2.- Complementar el uso del suelo predominante de las unidades de observación según priorización de municipios. 3.- Diligenciar la ficha técnica que soporta la asignación del uso del suelo predominante, conforme a los estándares definidos. 4.- Participar en la conformación de los marcos por producto componentes del marco rural. 5.- Registrar en los formatos de control el avance de las actividades. 6.- Participar en las actividades de digitalización, estructuración y análisis espacial de los niveles de información geográfica, requeridos, garantizando la consistencia topológica y temática. 7.- Realizar oportunamente las copias de seguridad periódicas de la información de acuerdo con las especificaciones técnicas definidas por el DANE. 8.- Hacer uso del software, hardware, recursos tecnológicos y locativos, de acuerdo a la disponibilidad fijada por el DANE.

Que EDGAR MAURICIO FORERO MANRIQUE, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 79,999,046, prestó sus servicios a este Departamento como se relaciona a continuación:

» **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.107 DE 2016**

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para participar en las actividades de análisis y estructuración de los niveles de información geográfica de los registros suministrados por el Tercer Censo Nacional Agropecuario para la actualización del marco de áreas utilizado en las encuestas del sector agropecuario.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Por el periodo comprendido entre el 20 de enero de 2016 y 19 de marzo de 2016.

OBLIGACIONES: 1.- Participar en las actividades de evaluación, análisis espacial y estructuración de los niveles de información geográfica para los registros suministrados por el Tercer Censo Nacional Agropecuario 2013, de acuerdo con la asignación realizada por el supervisor, cumpliendo con la metodología y estándares definidos en busca del mejoramiento

del marco agropecuario que será utilizado en las investigaciones del sector durante el 2016. 2.- Hacer uso de los equipos, software, hardware, recursos tecnológicos y locativos de acuerdo a la disponibilidad fijada por el DANE de manera que no interferirá en el normal desarrollo de las actividades de producción y de acuerdo con la programación establecida por la Dirección Técnica de Geoestadística.

Que EDGAR MAURICIO FORERO MANRIQUE, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 79,999,046, prestó sus servicios a este Departamento como se relaciona a continuación:

» **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.3177 DE 2015**

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para participar en los procesos de valoración, análisis y estructuración de los niveles de información geográfica suministrados por las investigaciones del sector agropecuario en busca de la mejora del marco utilizado para la Encuesta Nacional Agropecuaria.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Por el periodo comprendido entre el 11 de diciembre de 2015 y 30 de diciembre de 2015.

OBLIGACIONES: 1.- Participar en los procesos de análisis espacial y estructuración de los niveles de información geográfica para los registros clasificados como no agropecuarios del Tercer Censo Nacional Agropecuario,, Je acuerdo con la asignación realizada por el supervisor, cumpliendo con la metodología y estándares definidos. 2.- Cumplir con los deberes señalados en el artículo de la Ley 80 de 1993. 3.- Hacer uso de los equipos, software, hardware, recursos tecnológicos y locativos de acuerdo a la disponibilidad fijada por el DANE de manera que no interferirá en el normal desarrollo de las actividades de producción y de acuerdo con la programación establecida por de la Dirección Técnica de Geoestadística.

Que EDGAR MAURICIO FORERO MANRIQUEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 79,999,046, prestó sus servicios a este Departamento como se relaciona a continuación:

» **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.583 DE 2015**

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para realizar los procesos de actualización del marco de áreas del sector agropecuario y la generación de productos cartográficos a partir de la información suministrada por diferentes fuentes.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Por el periodo comprendido entre el 09 de febrero de 2015 y 08 de diciembre de 2015.

OBLIGACIONES: 1.- Actualizar el marco de muestreo por áreas a partir de la delimitación y estratificación de las Unidades Primarias de Muestreo (UPM), utilizando aerofotografías, imágenes de satélite, el mapa de coberturas de la tierra y los marcos por producto, de acuerdo con los estándares y estructura definidos. 2.- Participar en el proceso de complementación de la variable de uso del suelo predominante en las Unidades de Observación, en la fase de construcción del marco agropecuario, de acuerdo con la asignación, estándares y estructura definidos. 3.- Digitalizar, estructurar y analizar la información geográfica requerida para la actualización del marco agropecuario y el desarrollo de las investigaciones estadísticas del sector agropecuario. 4.- Participar en la generación de los productos cartográficos requeridos por las investigaciones del sector agropecuario, de acuerdo a los formatos establecidos por la Dirección Técnica. 5.- Realizar la revisión de los productos cartográficos de la muestra seleccionada para la Encuesta Nacional Agropecuaria, de acuerdo con la asignación realizada por el supervisor. 6.- Participar en el proceso de construcción y/o traslado de los segmentos de muestreo seleccionados para la Encuesta Nacional Agropecuaria, según asignación realizada por el supervisor, generando las coberturas de líneas, polígonos, puntos y toponimia que cumplan las reglas topológicas y de consistencia de la información. 7.- Generar las salidas gráficas de los productos cartográficos con la delimitación de los segmentos correspondientes a la Encuesta Nacional Agropecuaria, según asignación realizada por el supervisor. 8.- Cumplir con los deberes señalados en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993. 9- El contratista, para el cumplimiento del contrato, hará uso de los equipos, software, hardware, recursos tecnológicos

Validar Certificado: <https://www.dane.gov.co/index.php/convocatorias-y-contratacion/informacion-laboral/certificaciones-contratistas>

y locativos de acuerdo a la disponibilidad fijada por el DANE de manera que no interferirá en el normal desarrollo de las actividades de producción y de acuerdo con la programación establecida por de la Dirección Técnica de Geoestadística.

Que EDGAR MAURICIO FORERO MANRIQUE, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 79,999,046, prestó sus servicios a este Departamento como se relaciona a continuación:

» **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.23 DE 2014**

OBJETO: Prestación de servicios profesionales, para la construcción y/o actualización de marcos por producto a partir de la información cartográfica recopilada y suministrada por los gremios, Asociaciones y Entidades.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Por el periodo comprendido entre el 16 de enero de 2014 y 15 de noviembre de 2014.

OBLIGACIONES: 1.- Actualizar los marcos de área por producto de palma de aceite, banano de exportación y caña de azúcar. 2.- Generar los productos cartográficos para el censo de fincas productoras de arroz de acuerdo a los requerimientos de la Dirección Técnica. 3.- Actualizar el marco por producto de arroz. 4.- Verificar la completitud, consistencia, y usabilidad de los datos recopilados en la fase pre-censal del III Censo Nacional Agropecuario y la suministrada por los gremios y/o asociaciones del sector agropecuario durante la ejecución del contrato 5.- Verificar la existencia de datos georreferenciados en la información recopilada, para conformación de coberturas geográficas. 6.- Construir marcos por producto según la información recopilada en la fase pre-censal del III Censo Nacional Agropecuario y la suministrada por los gremios y/o asociaciones del sector agropecuario. 7.- Participar en los procesos de generación de productos cartográficos para las operaciones estadísticas del sector agropecuario. 8.- Actualizar el marco de muestreo de áreas a partir de la información del mapa de coberturas de la tierra, los marcos por producto y la información aerofotográfico y/o satelital disponible, siguiendo la metodología establecida y de acuerdo con la asignación realizada por el supervisor 9.- Participar en las actividades relacionadas con el proceso de construcción del marco agropecuario y realización de pruebas de aplicabilidad para las operaciones estadísticas del sector agropecuario. 10.- Participar en las actividades de digitalización, estructuración y análisis espacial de niveles de información geográfica requeridos por las operaciones estadísticas del sector agropecuario. 11.- El contratista, para el cumplimiento del contrato, hará uso de los equipos, software, hardware, recursos tecnológicos y locativos de acuerdo a la disponibilidad fijada por el DANE de manera que no interferirá en el normal desarrollo de las actividades de producción y de acuerdo con la programación establecida por de la Dirección Técnica de Geo-estadística. 12.- Cumplir con las cláusulas adicionales que se incorporan a todo contrato celebrado con el DANE o FONDANE.

Que EDGAR MAURICIO FORERO MANRIQUE, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 79,999,046, prestó sus servicios a este Departamento como se relaciona a continuación:

» **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.615 DE 2013**

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para realizar el proceso de construcción y/o traslado de segmentos de muestreo y la generación de productos cartográficos de la muestra seleccionada para la Encuesta Nacional Agropecuaria, durante el plazo de ejecución del contrato.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Por el periodo comprendido entre el 21 de marzo de 2013 y 20 de octubre de 2013.

OBLIGACIONES: 1.- Identificar la cobertura cartográfica y aerofotográfica y/o satelital de las Unidades Primarias de Muestreo de la muestra seleccionada para la Encuesta Nacional Agropecuaria - ENA 2013, según asignación realizada por el supervisor. 2.- Revisar los productos cartográficos de la muestra seleccionada para la Encuesta Nacional Agropecuaria - ENA 2013, generados en anteriores encuestas agropecuarias, según asignación realizada por el supervisor, revisando la leyenda, límites, área, escala, toponimia, identificación de puntos

Validar Certificado: <https://www.dane.gov.co/index.php/convocatorias-y-contratacion/informacion-laboral/certificaciones-contratistas>

con coordenadas conocidas y verificando que contengan vías de acceso desde una cabecera municipal o centro poblado. 3.- Realizar el proceso de construcción y/o traslado de segmentos de muestreo de la muestra seleccionada para la ENA 2013 asignados por el supervisor, generando una cobertura de líneas, polígonos y puntos que cumpla las reglas topológicas, de validación y de consistencia de la información definidas. 4.- Generar los productos cartográficos para la Encuesta Nacional Agropecuaria ENA 2013, de los segmentos de muestreo asignados, registrando los datos de leyenda y toponimia, ubicando puntos con coordenadas conocidas y verificando que contengan vías de acceso desde una cabecera municipal o centro poblado. 5.- Registrar los productos cartográficos generados, en los aplicativos diseñados para tal fin. 6.- Consolidar las coberturas de líneas, polígonos y puntos, producto de la construcción y/o traslado de los segmentos de muestreo asignados, verificando que se cumplan las reglas topológicas, de validación y de consistencia de la información definidas. 7.- Construir y/o trasladar mensualmente, un mínimo de 80 segmentos de muestreo o la asignación realizada por el supervisor. 8.- Generar mensualmente, un mínimo de 80 productos cartográficos o la asignación realizada por el supervisor. 9.- Participar en los procesos de actualización de los marcos agropecuarios y las actividades de digitalización, estructuración, análisis espacial de niveles de información geográfica y generación de productos geográficos requeridos por las investigaciones del sector agropecuario. 10.- Hacer uso de los equipos, software, hardware, recursos tecnológicos y locativos de acuerdo a la disponibilidad fijada por el DANE y a la programación de uso del equipo de trabajo, de manera que no interfiera en el normal desarrollo de las actividades de producción de la Dirección Técnica. 11.- Cumplir con las cláusulas adicionales que se incorporan a todo contrato celebrado con el DANE o FONDANE. 12.- Cumplir con los deberes señalados en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993.

De acuerdo con lo dispuesto por el numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, en ningún caso estos contratos generaron relación laboral, ni prestaciones sociales por las obligaciones contratadas y se celebraron por el término estrictamente indispensable.

Se expide por solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá, el 09 día(s) del mes de febrero de 2021, con destino al interesado.



DAVID RICARDO MARIN VILLA
COORDINADOR GIT - ÁREA GESTIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS

Según la información que reposa en el Sistema de Información SIAC, el señor(a) EDGAR MAURICIO FORERO MANRIQUE, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 79999046 ha suscrito con el IDU los siguientes contratos:

NÚMERO CONTRATO:	IDU-468-2023	HONORARIOS MENSUALES(*):	9.600.000,00
DEPENDENCIA COORDINADORA:	D/T DE PREDIOS	VALOR INICIAL:	100.800.000,00
		VALOR ADICIÓN(ES):	26.880.000,00
		VALOR TOTAL:	127.680.000,00
		VALOR PAGADO A LA FECHA:	127.360.000,00

(*) FORMA DE PAGO: Mes vencido, mediante transferencia electrónica a la cuenta del titular.

PLAZO:	MESES	DIAS		
PLAZO INICIAL:	10	15	FECHA DE INICIO:	23/02/2023
PRORROGAS:	2	24	FECHA DE CESIÓN:	No Aplica
PLAZO EJECUTADO REAL:	13	9	FECHA DE TERMINACIÓN:	31/03/2024

OBJETO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE OPERATIVO DEL COMPONENTE TÉCNICO DEL PROCESO DE GESTIÓN PREDIAL EJECUTANDO LAS ACCIONES QUE PERMITAN EL LEVANTAMIENTO Y REGISTRO DE LAS CONDICIONES DE LOS PREDIOS DE LOS PROYECTOS A CARGO DEL IDU EN CONCORDANCIA CON LA INFORMACIÓN FÍSICA Y GEOGRÁFICA EXISTENTE PARA CADA UNO DE ELLOS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1 - Organizar y efectuar seguimiento a la realización de las visitas de campo programadas para verificar las condiciones físicas de los predios objeto de adquisición. 2 - Aprobar los registros topográficos elaborados validando su consistencia con la información obtenida en campo, las bases catastrales, registros fotográficos y estudios de títulos, disponiéndolos las versiones finales en los sistemas y repositorios de información habilitados por la Dirección Técnica de Predios para este fin. 3 - Verificar el cumplimiento de las actividades de demarcación de campo de los predios parciales objeto de adquisición, dejando el aval en los registros definidos para este fin. 4 - Validar y aprobar las actualizaciones de los registros topográficos en concordancia con la información soporte donde se identifiquen los cambios en las condiciones físicas de los predios y los informes que soportan los mismos. 5 - Atender y resolver las peticiones y solicitudes en general suscritas o presentadas por parte de otras dependencias o terceros relacionadas con el componente técnico del proyecto durante todas las etapas del proceso de adquisición predial. 6 - Elaborar los informes requeridos por la Dirección Técnica de Predios respecto del estado y avance del componente técnico. 7 - Revisar y dar visto bueno, para firma de la Dirección Técnica de Predios, a la información que sobre la gestión del proyecto se consigne en los informes presentados por los gestores que apoyan la ejecución del proyecto, verificando su consistencia y concordancia con el estado actual del proyecto. 8 - Participar en las reuniones técnicas que se programen en el marco del seguimiento al proyecto, presentando la información validada previamente por la Dirección Técnica de Predios, atendiendo las inquietudes y/o consultas derivadas de estas reuniones y consolidando los compromisos a asumir por la dependencia.

Según la información que reposa en el Sistema de Información SIAC, el señor(a) EDGAR MAURICIO FORERO MANRIQUE, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 79999046 ha suscrito con el IDU los siguientes contratos:

NÚMERO CONTRATO:	IDU-1306-2022	HONORARIOS MENSUALES (*):	9.330.000,00
DEPENDENCIA COORDINADORA:	D/T DE PREDIOS	VALOR INICIAL:	55.980.000,00
		VALOR ADICIÓN(ES):	0,00
		VALOR TOTAL:	55.980.000,00
		VALOR PAGADO:	55.980.000,00

(*) FORMA DE PAGO: Mes vencido, mediante transferencia electrónica a la cuenta del titular.

PLAZO:	MESES	DIAS		
PLAZO INICIAL:	6	0	FECHA DE INICIO:	17/08/2022
PRORROGAS:	0	0	FECHA DE CESIÓN:	No Aplica
PLAZO EJECUTADO REAL:	6	0	FECHA DE TERMINACIÓN:	16/02/2023

OBJETO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ARTICULAR LAS ACCIONES DEL COMPONENTE TÉCNICO ESTABLECIDO DENTRO DEL PROCESO DE GESTIÓN PREDIAL PARA LOS PROYECTOS TRANSMILENIO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1 - Organizar y efectuar seguimiento a la realización de las visitas de campo programadas para verificar las condiciones físicas de los predios objeto de adquisición. 2 - Aprobar los registros topográficos elaborados validando su consistencia con la información obtenida en campo, las bases catastrales, registros fotográficos y estudios de títulos, disponiéndolos las versiones finales en los sistemas y repositorios de información habilitados por la Dirección Técnica de Predios para este fin. 3 - Verificar el cumplimiento de las actividades de demarcación de campo de los predios parciales objeto de adquisición, dejando el aval en los registros definidos para este fin. 4 - Validar y aprobar las actualizaciones de los registros topográficos en concordancia con la información soporte donde se identifiquen los cambios en las condiciones físicas de los predios y los informes que soportan los mismos. 5 - Atender y resolver las peticiones y solicitudes en general suscritas o presentadas por parte de otras dependencias o terceros relacionadas con el componente técnico del proyecto durante todas las etapas del proceso de adquisición predial. 6 - Elaborar los informes requeridos por la Dirección Técnica de Predios respecto del estado del avance del componente técnico. 7 - Revisar y dar visto bueno, para firma de la Dirección Técnica de Predios, a la información que sobre la gestión del proyecto se consigne en los informes presentados por los gestores que apoyan la ejecución del proyecto, verificando su consistencia y concordancia con el estado actual del proyecto. 8 - Participar en las reuniones técnicas que se programen en el marco del seguimiento al proyecto, presentando la información validada previamente por la Dirección Técnica de Predios, atendiendo las inquietudes y/o consultas derivadas de estas reuniones y consolidando los compromisos a asumir por la dependencia.

Según la información que reposa en el Sistema de Información SIAC, el señor(a) EDGAR MAURICIO FORERO MANRIQUE, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 79999046 ha suscrito con el IDU los siguientes contratos:

NÚMERO CONTRATO:	IDU-408-2022 (CESIÓN)	HONORARIOS MENSUALES(*):	5.520.000,00
DEPENDENCIA COORDINADORA:	D/T DE PREDIOS	VALOR INICIAL:	60.720.000,00
		VALOR ADICIÓN(ES):	
		VALOR TOTAL:	60.720.000,00
		VALOR PAGADO:	34.592.000,00

(*) FORMA DE PAGO: Mes vencido, mediante transferencia electrónica a la cuenta del titular.

PLAZO:	MESES	DIAS		
PLAZO INICIAL:	11	0	FECHA DE INICIO:	25/01/2022
PRORROGAS:	0	0	FECHA DE CESIÓN:	02/08/2022
PLAZO EJECUTADO REAL:	6	8	FECHA DE TERMINACIÓN:	02/08/2022

OBJETO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE TÉCNICO RELACIONADAS CON LA GEORREFERENCIACIÓN DE LA INFORMACIÓN BÁSICA Y AVANCE EN EL PROCESO DE ADQUISICIÓN PREDIAL Y RESTABLECIMIENTO DE CONDICIONES DE LOS PREDIOS QUE HACEN PARTE DE LOS PROYECTOS TRANSMILENIO Y SU DEPURACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN AL INVENTARIO PREDIAL UNA VEZ SURTIDO SU TRÁMITE DE RECIBO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1 - Georreferenciar la información proveniente de las pre factibilidades y factibilidades para validar la consistencia de la misma en lo relacionado con el componente predial. 2 - Estructurar, integrar y validar la información gráfica y alfanumérica en la base de datos geográfica de la Dirección Técnica de Predios conforme la información y avance de los proyectos dispuesta en los tableros de control. 3 - Elaborar los productos cartográficos que le sean requeridos para el seguimiento, control y evaluación de los proyectos de la Dirección Técnica de Predios. 4 - Efectuar las fichas georreferenciadas que se requieran para el registro del avance o cierre de los proyectos y procesos de adquisición y restablecimiento de condiciones incluyendo los metadatos de análisis espacial y salidas cartográfica que demanden estos componentes. 5 - Atender y resolver las peticiones y solicitudes en general suscritas o presentadas por parte de otras dependencias o terceros relacionadas con el componente técnico del proyecto durante todas las etapas del proceso de adquisición predial. 6 - Efectuar la depuración de la información de los predios recibidos dispuestos para el desarrollo de las obras y los que hacen parte del inventario de predios en administración de la Dirección Técnica de Predios, validando el ajuste cartográfico de acuerdo con los soportes de la adquisición predial. 7 - Cumplir con los cronogramas establecidos para adelantar los diferentes procesos que se le asignen y reportar semanalmente los avances del proyecto y/o procesos a su cargo.

Según la información que reposa en el Sistema de Información SIAC, el señor(a) EDGAR MAURICIO FORERO MANRIQUE, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 79999046 ha suscrito con el IDU los siguientes contratos:

NÚMERO CONTRATO:	IDU-113-2021	HONORARIOS MENSUALES (*):	5.520.000,00
DEPENDENCIA COORDINADORA:	D/T DE PREDIOS	VALOR INICIAL:	60.720.000,00
		VALOR ADICIÓN(ES):	0,00
		VALOR TOTAL:	60.720.000,00
		VALOR PAGADO:	60.720.000,00

(*) FORMA DE PAGO: Mes vencido, mediante transferencia electrónica a la cuenta del titular.

PLAZO:	MESES	DIAS	
PLAZO INICIAL:	11	0	FECHA DE INICIO: 16/02/2021
PRORROGAS:	0	0	FECHA DE CESIÓN: No Aplica
PLAZO EJECUTADO REAL:	11	0	FECHA DE TERMINACIÓN: 15/01/2022

OBJETO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL COMPONENTE TÉCNICO DE GEORREFERENCIACIÓN DE LOS PREDIOS OBJETO DE LEGALIZACIÓN, VENTA Y ADQUISICIÓN POR ENAJENACIÓN VOLUNTARIA, EXPROPIACIÓN ADMINISTRATIVA O JUDICIAL EN LOS ASUNTOS ASOCIADOS A LAS OBRAS TRANSMILENIO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1 - Georreferenciar la información de la Dirección Técnica de Predios y generar un repositorio documental con la información georreferenciada. 2 - Estructurar, integrar, consolidar y validar la información gráfica y alfanumérica en la base de datos geográfica de la Dirección Técnica de Predios. 3 - Realizar cruces de información gráfica y alfanumérica según requerimientos de la Dirección Técnica de Predios. 4 - Garantizar la consistencia de la información generada o manipulada que se encuentre bajo su responsabilidad. 5 - Generar información predial Georreferenciada de los distintos proyectos del Instituto de Desarrollo Urbano en formato GEODATABASE. 6 - Organizar la información geográfica, y realizar mantenimiento de la base de datos geográfica, estructuración de información cartográfica y generación de salidas gráficas. 7 - Elaborar productos cartográficos temáticos para la programación, seguimiento y evaluación de los proyectos de adquisición predial adelantados por la Dirección Técnica de Predios. 8 - Realizar periódicamente las copias de seguridad de la información generada o manipulada que se encuentre bajo su responsabilidad. 9 - Elaborar los productos necesarios para el seguimiento, control y evaluación de los proyectos de la Dirección Técnica de Predios relacionados con el objeto del contrato. 10 - Responder los requerimientos de información por parte de usuarios internos y externos al Instituto de Desarrollo Urbano, relacionados con el componente técnico cartográfico. 11 - Realizar el desplazamiento a las diferentes entidades públicas o privadas cuando así se requiera con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual. 12 - Apoyar a la Dirección Técnica de Predios en proceso de legalización, depuración y venta de predios en su componente técnico a través de la elaboración y actualización de insumos técnicos. 13 - Cumplir términos legales establecidos en la Ley 9 de 1989, Ley 388 de 1997, Decreto Reglamentario 1420 de 1998 y, demás normas vigentes y concordante en lo que respecta al componente técnico de los procesos de adquisición. 14 - Cumplir con los cronogramas establecidos para adelantar los diferentes procesos que se le asignen y reportar semanalmente los avances del proyecto y/o procesos a su cargo. 15 - Apoyar en la elaboración de los estudios de prefactibilidad desde el punto de vista de sistemas de información geográfica de los diferentes proyectos a cargo del Instituto. 16 - Revisar los productos del componente predial de las factibilidades elaboradas por los consultores.

Calle 22 No 6-27

Tel: 3386660

www.idu.gov.co

Información: Línea 195

Según la información que reposa en el Sistema de Información SIAC, el señor(a) EDGAR MAURICIO FORERO MANRIQUE, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 79999046 ha suscrito con el IDU los siguientes contratos:

NÚMERO CONTRATO:	IDU-1427-2020	HONORARIOS MENSUALES (*):	5.520.000,00
DEPENDENCIA COORDINADORA:	D/T DE PREDIOS	VALOR INICIAL:	16.560.000,00
		VALOR ADICIÓN(ES):	0,00
		VALOR TOTAL:	16.560.000,00
		VALOR PAGADO:	16.560.000,00

(*) FORMA DE PAGO: Mes vencido, mediante transferencia electrónica a la cuenta del titular.

PLAZO:	MESES	DIAS		
PLAZO INICIAL:	3	0	FECHA DE INICIO:	4/11/2020
PRORROGAS:	0	0	FECHA DE CESIÓN:	No Aplica
PLAZO EJECUTADO REAL:	3	0	FECHA DE TERMINACIÓN:	03/02/2021

OBJETO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL COMPONENTE TÉCNICO DE GEORREFERENCIACIÓN DE LOS PREDIOS OBJETO DE LEGALIZACIÓN, VENTA Y ADQUISICIÓN POR ENAJENACIÓN VOLUNTARIA, EXPROPIACIÓN ADMINISTRATIVA O JUDICIAL EN LOS ASUNTOS ASOCIADOS A LAS OBRAS TRANSMILENIO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1 - Georreferenciar la información de la Dirección Técnica de Predios y generar un repositorio documental con la información georreferenciada. 2 - Estructurar, integrar, consolidar y validar la información gráfica y alfanumérica en la base de datos geográfica de la Dirección Técnica de Predios. 3 - Realizar cruces de información gráfica y alfanumérica según requerimientos de la Dirección Técnica de Predios. 4 - Garantizar la consistencia de la información generada o manipulada que se encuentre bajo su responsabilidad. 5 - Generar información predial Georreferenciada de los distintos proyectos del Instituto de Desarrollo Urbano en formato GEODATABASE. 6 - Organizar la información geográfica, y realizar mantenimiento de la base de datos geográfica, estructuración de información cartográfica y generación de salidas gráficas. 7 - Elaborar productos cartográficos temáticos para la programación, seguimiento y evaluación de los proyectos de adquisición predial adelantados por la Dirección Técnica de Predios. 8 - Realizar periódicamente las copias de seguridad de la información generada o manipulada que se encuentre bajo su responsabilidad. 9 - Elaborar los productos necesarios para el seguimiento, control y evaluación de los proyectos de la Dirección Técnica de Predios relacionados con el objeto del contrato. 10 - Responder los requerimientos de información por parte de usuarios internos y externos al Instituto de Desarrollo Urbano, relacionados con el componente técnico cartográfico. 11 - Realizar el desplazamiento a las diferentes entidades públicas o privadas cuando así se requiera con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual. 12 - Apoyar a la Dirección Técnica de Predios en proceso de legalización, depuración y venta de predios en su componente técnico a través de la elaboración y actualización de insumos técnicos. 13 - Cumplir términos legales establecidos en la Ley 9 de 1989, Ley 388 de 1997, Decreto Reglamentario 1420 de 1998 y, demás normas vigentes y concordante en lo que respecta al componente técnico de los procesos de adquisición. 14 - Cumplir con los cronogramas establecidos para adelantar los diferentes procesos que se le asignen y reportar semanalmente los avances del proyecto y/o procesos a su cargo. 15 - Apoyar en la elaboración de los estudios de prefactibilidad desde el punto de vista de sistemas de información geográfica de los diferentes proyectos a cargo del instituto. 16 - Revisar los productos del componente predial de las factibilidades elaboradas por los consultores.

Según la información que reposa en el Sistema de Información SIAC, el señor(a) EDGAR MAURICIO FORERO MANRIQUE, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 79999046 ha suscrito con el IDU los siguientes contratos:

NÚMERO CONTRATO:	IDU-852-2020	HONORARIOS MENSUALES (*):	5.520.000,00
DEPENDENCIA COORDINADORA:	D/T DE PREDIOS	VALOR INICIAL:	22.080.000,00
		VALOR ADICIÓN(ES):	2.760.000,00
		VALOR TOTAL:	24.840.000,00
		VALOR PAGADO:	24.840.000,00

(*) FORMA DE PAGO: Mes vencido, mediante transferencia electrónica a la cuenta del titular.

PLAZO:	MESES	DIAS	
PLAZO INICIAL:	4	0	FECHA DE INICIO: 27/05/2020
PRORROGAS:	0	15	FECHA DE CESIÓN: No Aplica
PLAZO EJECUTADO REAL:	4	15	FECHA DE TERMINACIÓN: 11/10/2020

OBJETO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL COMPONENTE TÉCNICO DE GEORREFERENCIACIÓN DE LOS PREDIOS OBJETO DE LEGALIZACIÓN, VENTA Y ADQUISICIÓN POR ENAJENACIÓN VOLUNTARIA, EXPROPIACIÓN ADMINISTRATIVA O JUDICIAL EN LOS ASUNTOS ASOCIADOS A LAS OBRAS TRANSMILENIO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1 - Georreferenciar la información de la Dirección Técnica de Predios y generar un repositorio documental con la información georreferenciada. 2 - Estructurar, integrar, consolidar y validar la información gráfica y alfanumérica en la base de datos geográfica de la Dirección Técnica de Predios. 3 - Realizar cruces de información gráfica y alfanumérica según requerimientos de la Dirección Técnica de Predios. 4 - Garantizar la consistencia de la información generada o manipulada que se encuentre bajo su responsabilidad. 5 - Generar información predial Georreferenciada de los distintos proyectos del Instituto de Desarrollo Urbano en formato GEODATABASE. 6 - Organizar la información geográfica, y realizar mantenimiento de la base de datos geográfica, estructuración de información cartográfica y generación de salidas gráficas. 7 - Elaborar productos cartográficos temáticos para la programación, seguimiento y evaluación de los proyectos de adquisición predial adelantados por la Dirección Técnica de Predios. 8 - Realizar periódicamente las copias de seguridad de la información generada o manipulada que se encuentre bajo su responsabilidad. 9 - Elaborar los productos necesarios para el seguimiento, control y evaluación de los proyectos de la Dirección Técnica de Predios relacionados con el objeto del contrato. 10 - Responder los requerimientos de información por parte de usuarios internos y externos al Instituto de Desarrollo Urbano, relacionados con el componente técnico cartográfico. 11 - Realizar el desplazamiento a las diferentes entidades públicas o privadas cuando así se requiera con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual. 12 - Apoyar a la Dirección Técnica de Predios en proceso de legalización, depuración y venta de predios en su componente técnico a través de la elaboración y actualización de insumos técnicos. 13 - Cumplir términos legales establecidos en la Ley 9 de 1989, Ley 388 de 1997, Decreto Reglamentario 1420 de 1998 y, demás normas vigentes y concordante en lo que respecta al componente técnico de los procesos de adquisición. 14 - Cumplir con los cronogramas establecidos para adelantar los diferentes procesos que se le asignen y reportar semanalmente los avances del proyecto y/o procesos a su cargo. 15 - Apoyar en la elaboración de los estudios de prefactibilidad desde el punto de vista de sistemas de información geográfica de los diferentes proyectos a cargo del Instituto. 16 - Revisar los productos del componente predial de las factibilidades elaboradas por los consultores.

Según la información que reposa en el Sistema de Información SIAC, el señor(a) EDGAR MAURICIO FORERO MANRIQUE, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 79999046 ha suscrito con el IDU los siguientes contratos:

NÚMERO CONTRATO:	IDU-707-2019	HONORARIOS MENSUALES (*):	5.260.000,00
DEPENDENCIA COORDINADORA:	D/T DE PREDIOS	VALOR INICIAL:	60.490.000,00
		VALOR ADICIÓN(ES):	21.390.667,00
		VALOR TOTAL:	81.880.667,00
		VALOR PAGADO:	81.880.667,00

(*) FORMA DE PAGO: Mes vencido, mediante transferencia electrónica a la cuenta del titular.

PLAZO:	MESES	DIAS		
PLAZO INICIAL:	11	2	FECHA DE INICIO:	29/01/2019
PRORROGAS:	4	15	FECHA DE CESIÓN:	No Aplica
PLAZO EJECUTADO REAL:	15	17	FECHA DE TERMINACIÓN:	15/05/2020

OBJETO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL COMPONENTE TÉCNICO DE GEORREFERENCIACIÓN DE LOS PREDIOS OBJETO DE LEGALIZACIÓN, VENTA Y ADQUISICIÓN POR ENAJENACIÓN VOLUNTARIA, EXPROPIACIÓN ADMINISTRATIVA O JUDICIAL Y QUE ESTÉN ASOCIADOS A LAS OBRAS DE CUPO DE ENDEUDAMIENTO APROBADAS MEDIANTE EL ACUERDO 690 DE 2017.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1 - Georreferenciar la información de la Dirección Técnica de Predios y generar un repositorio documental con la información georreferenciada. 2 - Estructurar, integrar, consolidar y validar la información gráfica y alfanumérica en la base de datos geográfica de la Dirección Técnica de Predios. 3 - Realizar cruces de información gráfica y alfanumérica según requerimientos de la Dirección Técnica de Predios. 4 - Garantizar la consistencia de la información generada o manipulada que se encuentre bajo su responsabilidad. 5 - Generar información predial Georreferenciada de los distintos proyectos del IDU en formato GEODATABASE. 6 - Organizar la información geográfica, y realizar mantenimiento de la base de datos geográfica, estructuración de información cartográfica y generación de salidas gráficas. 7 - Elaborar productos cartográficos temáticos para la programación, seguimiento y evaluación de los proyectos de adquisición predial adelantados por la Dirección Técnica de Predios. 8 - Realizar periódicamente las copias de seguridad de la información generada o manipulada que se encuentre bajo su responsabilidad. 9 - Elaborar los productos necesarios para el seguimiento, control y evaluación de los proyectos de la Dirección Técnica de Predios relacionados con el objeto del contrato. 10 - Responder los requerimientos de información por parte de usuarios internos y externos al IDU, relacionados con el componente técnico cartográfico. 11 - Realizar el desplazamiento a las diferentes entidades públicas o privadas cuando así se requiera con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual. 12 - Apoyar a la Dirección Técnica de Predios en proceso de legalización, depuración y venta de predios en su componente técnico a través de la elaboración y actualización de insumos técnicos. 13 - Cumplir términos legales establecidos en la Ley 9 de 1989, Ley 388 de 1997, Decreto Reglamentario 1420 de 1998 y, demás normas vigentes y concordante en lo que respecta al componente técnico de los procesos de adquisición. 14 - Cumplir con los cronogramas establecidos para adelantar los diferentes procesos que se le asignen y reportar semanalmente los avances del proyecto y/o procesos a su cargo. 15 - Apoyar en la elaboración de los estudios de prefactibilidad desde el punto de vista de sistemas de información geográfica de los diferentes proyectos a cargo del Instituto. 16 - Revisar los productos del componente predial de las factibilidades elaboradas por los consultores.

Según la información que reposa en el Sistema de Información SIAC, el señor(a) EDGAR MAURICIO FORERO MANRIQUE, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 79999046 ha suscrito con el IDU los siguientes contratos:

NÚMERO CONTRATO:	IDU-143-2018	HONORARIOS MENSUALES(*):	5.100.000,00
DEPENDENCIA COORDINADORA:	D/T DE PREDIOS	VALOR INICIAL:	56.100.000,00
		VALOR ADICIÓN(ES):	5.780.000,00
		VALOR TOTAL:	61.880.000,00
		VALOR PAGADO:	61.880.000,00

(*) FORMA DE PAGO: Mes vencido, mediante transferencia electrónica a la cuenta del titular.

PLAZO:	MESES	DIAS		
PLAZO INICIAL:	11	0	FECHA DE INICIO:	12/01/2018
PRORROGAS:	1	4	FECHA DE CESIÓN:	No Aplica
PLAZO EJECUTADO REAL:	12	4	FECHA DE TERMINACIÓN:	15/01/2019

OBJETO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR EL COMPONENTE TÉCNICO DE GEORREFERENCIACIÓN DE LOS PREDIOS OBJETO DE LEGALIZACIÓN, VENTA Y ADQUISICIÓN POR ENAJENACIÓN VOLUNTARIA, EXPROPIACIÓN ADMINISTRATIVA O JUDICIAL Y QUE ESTÉN ASOCIADOS A LAS OBRAS DE CUPO DE ENDEUDAMIENTO APROBADAS MEDIANTE EL ACUERDO 646 DE 2016.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1 - Georreferenciar la información de la DTDP y generar un repositorio documental con la información georreferenciada. 2 - Estructurar, integrar, consolidar y validar la información gráfica y alfanumérica en la base de datos geográfica de la DTDP. 3 - Realizar cruces de información gráfica y alfanumérica según requerimientos de la Dirección Técnica de Predios. 4 - Garantizar la consistencia de la información generada o manipulada que se encuentre bajo su responsabilidad. 5 - Generar información predial Georreferenciada de los distintos proyectos del IDU en formato GEODATABASE. 6 - Organizar la información geográfica, y realizar mantenimiento de la base de datos geográfica, estructuración de información cartográfica y generación de salidas gráficas. 7 - Elaborar productos cartográficos temáticos para la programación, seguimiento y evaluación de los proyectos de adquisición predial adelantados por la Dirección Técnica de Predios. 8 - Realizar periódicamente las copias de seguridad de la información generada o manipulada que se encuentre bajo su responsabilidad. 9 - Elaborar los productos necesarios para el seguimiento, control y evaluación de los proyectos de la Dirección Técnica de Predios. 10 - Responder en cuanto al componente técnico cartográfico, los requerimientos de información por parte de usuarios internos y externos al Instituto. 11 - Realizar el desplazamiento a las diferentes entidades públicas o privadas cuando así se requiera con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual. 12 - Apoyar a la DTDP en proceso de legalización, depuración y venta de predios en su componente técnico a través de la elaboración y actualización de insumos técnicos. 13 - Cumplir los requisitos, términos legales y contractuales de acuerdo con lo establecido para tal efecto en la Ley 9 de 1989, Ley 388 de 1997, Decreto Reglamentario 1420 de 1998 y, demás normas vigentes y concordante en lo que respecta al componente técnico de los procesos de adquisición. 14 - Cumplir con los cronogramas establecidos para adelantar los diferentes procesos que se le asignen y reportar semanalmente los avances del proyecto y/o procesos a su cargo. 15 - Elaborar los estudios de prefactibilidad desde el punto

INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO
DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN CONTRACTUAL

NIT. 899.999.081-6

Certificado No. 41768

Según la información que reposa en el Sistema de Información SIAC, el señor(a) EDGAR MAURICIO FORERO MANRIQUE, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 79999046 ha suscrito con el IDU los siguientes contratos:

de vista de sistemas de información geográfica de los diferentes proyectos a cargo del Instituto. 16 - Revisar los productos del componente predial de las factibilidades elaboradas por los consultores.

Total, Contratos: 8

Por tratarse de contratos de prestación de servicios, regidos por la ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, no se genera relación laboral ni prestaciones sociales a favor del contratista.

La anterior solicitud se expide a solicitud del interesado el 10/04/2024.



Iván Abelardo Sarmiento Galvis
DIRECTOR TÉCNICO DE
GESTIÓN CONTRACTUAL

Atención: Este certificado consta de (9) página(s), validadas en su totalidad.

Elaboró: Eunice Rojas Echeverría - Contratista DTGC

Revisó: Carmen Rocío Pardo Siempira - Contratista DTGC 